

Veranstaltungseinträge erfassen



Zuständige Abteilung: Gemeindkanzlei
Ansprechperson: Andrina Weber (kanzlei@beringen.ch)

Veranstaltungen auf der neuen Website der Gemeinde Beringen eintragen

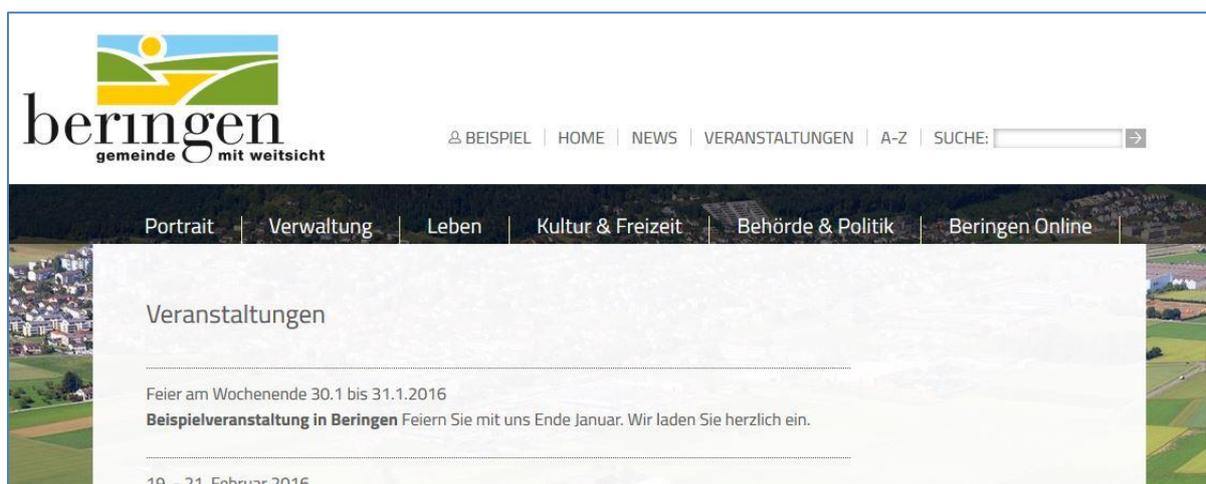
Den Firmen und Vereinen stehen Erfassungsmasken zur Verfügung um die Veranstaltungseinträge selbst vorzunehmen. Die Einträge werden anschliessend durch die Gemeindeverwaltung geprüft und freigeschalten.

Falls Sie noch keine Zugangsdaten haben (User und Passwort) melden Sie sich bitte bei Andrina Weber (kanzlei@beringen.ch). Sie wird Ihnen die notwendigen Informationen zustellen.

Welche Veranstaltungen können auf unserer Website publiziert werden?

- Ausschliesslich Anlässe, welche in Beringen stattfinden
- Die Anlässe müssen öffentlich sein (keine internen Anlässe wie GV etc.)
- Der Inhalt darf weder sexistisch noch rassistisch sein

Melden einer Veranstaltung



Folgende Informationen zu Ihrer Veranstaltung können auf der neuen Website hinterlegt werden:

- Titel
- Datum
- Kurz-Beschreibung
- Link auf externe Seite

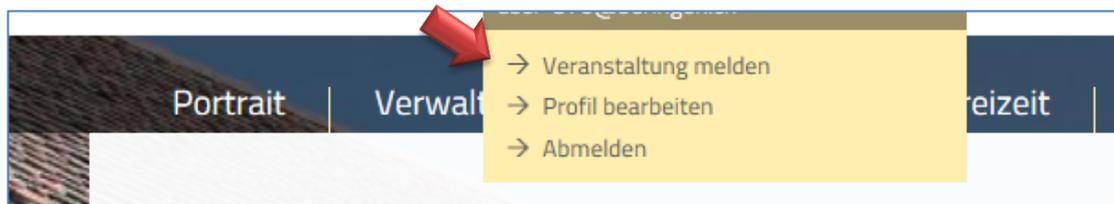
Falls Sie Fragen bei der Erfassung Ihrer Daten haben, melden Sie sich bitte bei Andrina Weber (kanzlei@beringen.ch).

1. Anmelden

Um eine Veranstaltung zu melden müssen Sie sich als erstes anmelden. Dies erfolgt mit dem Schloss.



Sobald Sie angemeldet sind, können Sie mit einem erneuten Klick auf das Schloss-Symbol eine Auswahlmaske öffnen. Mit der Auswahl "Veranstaltung melden" kommen Sie auf die entsprechende Erfassungsseite.



2. Veranstaltung erfassen

Titel	Geben Sie hier den Titel der Veranstaltung ein
Datum	Datum der Veranstaltung
	Datum: Format: TT.MM.JJJJ (nur für Sortierung) Beispiel: 05.10.2015
	Datumstext Falls dieses Feld leergelassen wird, wird das Datum wie oben erfasst im Stil "Montag, 5. Oktober 2015" angezeigt.
	Eine mehrtägige Veranstaltung kann als "11. / 12."

	März 2016" erfasst werden.
Kurz-Beschreibung	Beschreibung der Veranstaltung Aus Sicherheitsgründen ist es nicht möglich, Formatierungen im Text zu verwenden (fett, unterstrichen etc.).
Link auf externe Seite	Falls Sie für die Veranstaltung eine eigene Website haben, können Sie diese hier hinterlegen. Es wäre auch möglich die Website der Firma, des Vereins oder der Organisation zu hinterlegen.



Wie lautet der Titel der Veranstaltung?

Titel

Wann findet die Veranstaltung statt?

Datum

Datumstext

Beschreiben Sie die Veranstaltung

Kurz-Beschreibung

Sobald alle gewünschten Eingaben getätigt sind, müssen Sie die Arbeit mit "Veranstaltung melden" abschliessen (ganz unten auf dem Erfassungsformular).



Veranstaltungseinträge erfassen

Die zuständigen Personen in der Gemeindeverwaltung werden Ihre Eingaben so schnell wie möglich prüfen und anschliessend den Eintrag freischalten.

3. Verarbeitung beenden

Sobald Sie die Erfassung der Veranstaltung abgeschlossen haben, müssen Sie sich abmelden. Mit einem erneuten Klick auf das Schloss-Symbol wird eine Auswahlmaske geöffnet. Mit der Auswahl "Abmelden" beenden Sie diese Verarbeitung.

